

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады», трудовые функции которых предусматривают осуществление обработки персональных данных

№ п/п	Наименование процесса	Должность
1.	Кадровый учет работников Учреждения	Специалист по кадрам
2.	Оформление доверенностей работникам Учреждения	Делопроизводитель Главный бухгалтер Бухгалтер
3.	Бухгалтерская отчетность, расчет заработной платы, расчет налогов и социальных выплат, иных выплат	Главный бухгалтер Бухгалтер
4.	Проведение закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий
5.	Заключение и исполнение государственных контрактов	Художественный руководитель Заместитель художественного руководителя
6.	Заключение и исполнение договоров на выполнение работ/оказание услуг в рамках платной деятельности Учреждения	Художественный руководитель Заместитель художественного руководителя
7.	Регистрация, рассмотрение, подготовка и направление ответа на обращения, поступающие в Учреждение.	Художественный руководитель Заместитель художественного руководителя Делопроизводитель