

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Государственном бюджетном
учреждении культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады»

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Правовые основания обработки	Сроки обработки (в т.ч. хранения)
1.	Наименование процесса: Кадровый учет работников, оформление доверенностей работникам. Цели обработки персональных данных: обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы ведения кадровой работы, выдача доверенностей работникам на право осуществлять действия от имени Учреждения. Способ обработки (неавтоматизированный/автоматизированный/смешанный): смешанный			
1.1.	Работники Учреждения	— фамилия, имя, отчество; — место, год и дата рождения; — адрес по регистрации; — паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); — информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование; наименование, номер, дата выдачи,	– Трудовой кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; – Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;	Срок обработки – на время работы до даты увольнения. Срок архивного хранения документов по личному составу, созданных после 2003 г. – 50 лет (Статья 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации») Срок архивного хранения документов по личному составу, созданных до 2003 г. – 75 лет (Статья 22.1

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Правовые основания обработки	Сроки обработки (в т.ч. хранения)
		специальность); — информация о трудовой деятельности до приема на работу; — информация о трудовом стаже (место работы; должность, период работы, период работы, причины увольнения); — адрес проживания (фактический); — телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); — информация о знании иностранных языков; — сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе; информация о снятии с воинского учета); — уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования; ИНН; — сведения об оплате труда; — адрес электронной почты		Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»); Срок архивного хранения доверенностей – 5 лет после истечения срока действия или ее отзыва (ст. 36 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Правовые основания обработки	Сроки обработки (в т.ч. хранения)
1.2.	Уволенные работники	— фамилия, имя, отчество; — место, год и дата рождения; — адрес по регистрации; — паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан; — информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); — информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения); — адрес проживания (фактический); — телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); — сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация	— Трудовой кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», — Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», — постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,	Срок архивного хранения документов по личному составу, созданных после 2003 г. – 50 лет (Статья 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»). Срок архивного хранения документов по личному составу, созданных до 2003 г. – 75 лет (Статья 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Правовые основания обработки	Сроки обработки (в т.ч. хранения)
		о снятии с воинского учета); — уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования; — ИНН; — сведения об оплате труда		
1.3.	Кандидаты на вакантные должности в Учреждении	— фамилия, имя, отчество; — информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); — информация о трудовой деятельности до приема на работу; — информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения); — адрес проживания (фактический), — телефонный номер (домашний, рабочий,	— Трудовой кодекс Российской Федерации	До заключения трудового договора/отказа в заключении трудового договора

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Правовые основания обработки	Сроки обработки (в т.ч. хранения)
		мобильный) ; — адрес электронной почты		
2.		Наименование процесса: Бухгалтерская отчетность, расчет заработной платы, расчет налогов и социальных выплат. Цели обработки персональных данных: обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы ведения бухгалтерского, налогового учета, в т.ч. сдача отчетности в контролирующие органы, осуществление обязательных выплат и расчет заработной платы. Способ обработки (неавтоматизированный/автоматизированный/смешанный): смешанный		
2.1.	Работники учреждения	— фамилия, имя, отчество; — дата рождения; — место рождения; — реквизиты документа, удостоверяющего личность; — адрес регистрации; — ИНН; — СНИЛС; — стаж; — сведения об образовании; — сведения о трудовой деятельности; — сведения о воинской обязанности; — сведения о доходах.	— Трудовой кодекс Российской Федерации; — Налоговый кодекс Российской Федерации; — Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; — Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; — Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»; — Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; — Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;	Сроки хранения бухгалтерской отчетности определяются в зависимости от формы учета и отчетности в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Правовые основания обработки	Сроки обработки (в т.ч. хранения)
			– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», – Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», – постановление Правительства Москвы от 19.08.2014 № 466-ПП «Об универсальной автоматизированной системе бюджетного учета»	
3.	Наименование процесса: проведение закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; заключение и исполнение государственных контрактов с контрагентами; заключение и исполнение договоров на выполнение работ/оказание услуг с контрагентами в рамках платной деятельности Учреждения. Цели обработки персональных данных: проведение закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; заключение и исполнение государственных контрактов с контрагентами; заключение и исполнение договоров на выполнение работ/оказание услуг с контрагентами в рамках платной деятельности Учреждения. Способ обработки (неавтоматизированный/автоматизированный/смешанный): смешанный			
3.1.	Представители организаций – участников закупок, проводимых Учреждением в соответствии с требованиями Федерального	– фамилия, имя, отчество; – должность; – контактный телефон; – адрес электронной почты; – паспортные данные; – уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в	– Гражданский кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	С даты инициации закупки до даты заключения государственного контракта. Сроки архивного хранения 3 года (ст. 219-223 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Правовые основания обработки	Сроки обработки (в т.ч. хранения)
	закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	системе обязательного пенсионного страхования; — ИНН		деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)
3.2.	Контрагенты, представители контрагентов	— фамилия, имя, отчество; — должность; — контактный телефон; — адрес электронной почты; — паспортные данные; — уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования; — ИНН	— Гражданский кодекс Российской Федерации; — Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	С даты заключения государственного контракта, договора до даты их фактического исполнения. Сроки архивного хранения 5 лет с даты исполнения государственного контракта, договора (ст. 11, 224 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Правовые основания обработки	Сроки обработки (в т.ч. хранения)
4. Наименование процесса: регистрация, рассмотрение, подготовка и направление ответа на обращения, поступающие в Учреждение. Цели обработки персональных данных: обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных, правовых актов, регламентирующих правоотношения в сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц, обеспечение доступа к информации о деятельности Учреждения Способ обработки (неавтоматизированный/автоматизированный/смешанный): смешанный				
	Физические лица, представители организаций, обратившиеся в Учреждение с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности Учреждения	— фамилия, имя, отчество; — должность; — контактный телефон; — адрес электронной почты; — адрес проживания	— Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	С даты поступления обращения в Учреждение до даты отправки ответа на обращение. Сроки архивного хранения 5 лет (ст. 154 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)