

ПРАВИЛА

рассмотрения Государственным бюджетным
учреждением культуры города Москвы «Московский
государственный театр Эстрады» запросов субъектов
персональных данных или их представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.2. Настоящими Правилами рассматриваются порядок реагирования на следующие запросы субъектов персональных данных:

- получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных;
- уточнение персональных данных субъекта персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- жалобы на неправомерную обработку Учреждением персональных данных субъекта персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных (далее - ПДн).

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения, организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки запросов субъектов ПДн и их представителей.

2. Общий порядок рассмотрения запросов

2.1. Организация обработки обращений субъектов ПДн возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, назначаемое приказом Учреждения.

2.2. Взаимодействие с работниками Учреждения осуществляется специалистом по кадрам.

2.3. Запрос субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) может быть направлен в Учреждение:

- в письменной форме;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Все поступившие запросы субъектов ПДн (представителей субъекта ПДн) по вопросам обработки ПДн регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных Учреждения (приложение 1 к настоящим Правилам).

2.5. Ответственным лицом за ведение Журнала учета обращений субъектов ПДн и представителей субъектов ПДн Учреждения является лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, назначаемое приказом Учреждения.

2.6. После регистрации запрос передается на исполнение для подготовки мотивированного ответа. Перечень лиц, привлекаемых для подготовки ответа, определяется в зависимости от предмета обращения.

Документы, содержащие ПДн субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие ПДн, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое является информацией ограниченного доступа и за ее разглашение законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность. Далее конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

2.7. В Учреждении организовано хранение следующих документов в течение трех лет:

- запросы субъекта ПДн или его представителя;
- копии документов, являющихся основанием для уточнения или отказа в уточнении обрабатываемых ПДн, для прекращения неправомерной обработки ПДн или отказа в прекращении обработки ПДн, для отказа в прекращении обработки ПДн;
- копии уведомления субъекта ПДн или его представителя об уточнении или отказе в уточнении обрабатываемых ПДн;

- копии уведомления субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн или отказе в прекращении обработки ПДн;
- копии уведомления субъекта ПДн или его представителя о прекращении обработки ПДн или отказе в прекращении обработки ПДн;
- иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением Учреждением своих обязанностей по рассмотрению запросов субъекта ПДн или его представителя.

2.8. Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, назначаемое приказом Учреждения, контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. После подготовки и отправки ответа на запрос делается соответствующая отметка в Журнале учета обращений субъектов ПДн и представителей субъектов ПДн Учреждения с указанием даты отправки.

3. Запросы на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных

3.1. В случае поступления от субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки ПДн, Учреждение подготавливает, согласно запросу, необходимый ответ. Перечень сведений, которые может запрашивать субъект ПДн (представитель субъекта ПДн) установлен ст.14 ФЗ «О персональных данных».

3.2. Запрос субъекта ПДн о предоставлении сведений, касающихся обработки его ПДн, должен содержать сведения, указанные в ч.3 ст.14 ФЗ «О персональных данных».

3.3. В случае требования предоставления иных, не предусмотренных законодательством сведений, Учреждение подготавливает мотивированный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на законодательство Российской Федерации.

3.4. Выдача работникам Учреждения документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.) регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Учреждения.

4. Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных

4.1. При поступлении запроса (обращения), направленного на отзыв согласия на обработку ПДн, обращение (запрос) рассматривается на предмет возможности прекращения обработки ПДн этого субъекта в текущий момент.

4.2. В случае принятия решения о возможности прекращения обработки ПДн данные уничтожаются (либо обеспечивается их уничтожение) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПДн либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если возможно прекратить обработку только части ПДн, уничтожается часть обрабатываемых Организацией ПДн субъекта. Далее подготавливается ответ об уничтожении части обрабатываемых Учреждением ПДн субъекта, и о том, что в соответствии с пп.2-11 ч.1 ст.6 ФЗ «О персональных данных» Учреждение вправе продолжить обработку оставшейся части ПДн субъекта без согласия субъекта ПДн до окончания сроков обработки ПДн.

4.4. В случае если прекратить обработку ПДн не представляется возможным по требованиям законодательства, формируется ответ субъекту ПДн (его представителю) о том, что Учреждение в соответствии с пп. 2-11 ч.1 ст.6 ФЗ «О персональных данных» праве продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн.

5. Запросы субъектов ПДн на уточнение их персональных данных

5.1. При поступлении запроса (обращения) об уточнении ПДн, которые являются неполными, устаревшими или неточными, должна быть инициирована процедура блокирования ПДн этого субъекта (если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц). Далее запрос анализируется на предмет возможности уточнения указанных в запросе ПДн.

5.2. В случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн (его представителем) вносят необходимые изменения в ПДн. Далее инициируется процедура разблокирования ПДн и субъект ПДн (его представитель) информируется о произведенных изменениях.

В случае если факт неточности ПДн не подтвержден документально, инициируется процедура разблокирования ПДн, после чего формируют ответ,

субъект ПДн (его представитель) информируется об отсутствии возможности внесения изменений в ПДн.

5.3. При поступлении обращения (запроса) об уничтожении ПДн субъекта, которые были незаконно получены или не являлись необходимыми для заявленной цели обработки, инициируется процедура блокирования ПДн этого субъекта. Далее принимается решение по вопросу о правомерности обращения (запроса).

5.4. В случае принятия решения об отказе¹ субъекту ПДн разблокируются и субъект ПДн (его представитель) уведомляется о причинах отказа. В случае принятия решения о правомерности обращения (запроса) осуществляется уничтожение ПДн, указанных в обращении (запросе) и субъекту ПДн (его представителю) направляется ответ об удовлетворении его требований.

5.5. В случае необходимости информирование уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется по почте в адрес указанного органа.

6. Запросы субъектов персональных данных с жалобами на неправомерную обработку их персональных данных

6.1. После поступления запроса (обращения) с жалобами на неправомерную обработку инициируется процедура блокирования (или обеспечивается блокирование ПДн) ПДн субъекта, направившего обращение (запрос) и проводится проверка по данному факту. В ходе проверки рассматривается правомерность обращения (запроса) и принимается решение по дальнейшим действиям по обращению (запросу) – устранить нарушение, уничтожить ПДн в случае невозможности устранения, отказать субъекту ПДн.

6.2. В случае принятия положительного решения нарушения устраняются и субъект ПДн (его представитель) оповещается об устранении нарушений.

6.3. В случае невозможности устранить нарушения ПДн, указанные в обращении (запросе), уничтожаются, и субъект ПДн (его представитель) оповещаются о данном факте.

6.4. В случае принятия решения об отказе субъекту инициируется процедура разблокирования ПДн и субъекту ПДн (его представителю) направляется ответ с обоснованием отказа.

6.5. В случае необходимости информирование уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется по почте в адрес указанного органа.

¹ Отказ устранения нарушений должен быть мотивированным в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Приложение 1

к Правилам рассмотрения Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады» запросов субъектов персональных данных или их представителей

ФОРМА ЖУРНАЛА

УТВЕРЖДАЮ

____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ

учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады»

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

На ____ листах

(ФИО ответственного лица за ведение журнала)_____
подпись

Москва 20 ____

№ п/п	Фамилия И.О. обратившегося лица	Документы, подтверждающ ие полномочия обратившегося лица ²	Сведения о запросе		Действие по обращению	Сведения о принятом решении		Подпись исполни теля	Примеча ния
			Дата поступления запроса	Предмет		Дата отправки ответа	Основание		
1. ³	Петров П.П.	Паспорт РФ	01.03.2016	Уничтожение ПДн	Осуществлено уничтожение ПДн	28.03.2018	ч. 3 ст. 21 ФЗ «О персональных данных»		
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									

² Субъект персональных данных предоставляет документ, удостоверяющий личность. Представитель субъекта персональных данных предоставляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия этого представителя.

³ В строке приведен пример заполнения Журнала.

Приложение 2
к Правилам рассмотрения Государственным
бюджетным учреждением культуры города Москвы
«Московский государственный театр Эстрады» запросов
субъектов персональных данных или их представителей

Порядок и сроки
обработки запросов и обращений
субъектов персональных данных на получение
информации, касающейся обработки персональных данных

**1. Сроки выполнения запроса и обращения субъекта ПДн
(представителя субъекта ПДн) на получение информации, касающейся
обработки ПДн**

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1.	Предоставить субъекту ПДн или его представителю запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его ПДн, и предоставить возможность ознакомления с этими ПДн (согласно ст.14, 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	В течение 30 дней со дня получения запроса субъекта ПДн или его представителя	Запрашиваемая информация не может быть предоставлена субъекту ПДн или его представителю в случаях, предусмотренных в п.8 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
2.	Если запрашиваемая информация не может быть предоставлена субъекту ПДн или его представителю в соответствии с п.8 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дать в письменной форме мотивированный ответ	В срок, не превышающий 30 дней со дня со дня получения запроса или обращения субъекта ПДн или его представителя	Мотивированный ответ должен содержать ссылку на п.8 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или на иной федеральный закон, являющийся основанием для отказа

**2. Возможные сроки направления субъектом ПДн
(представителем субъекта ПДн) повторного запроса или обращения
на получение информации, касающейся обработки ПДн**

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1.	Если запрашиваемая информация и/или обрабатываемые ПДн были предоставлены в полном объеме, субъект ПДн вправе обратиться повторно к Учреждению или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его ПДн, и ознакомления с такими ПДн	Не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса	Если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн
2.	Если запрашиваемая информация и/или обрабатываемые ПДн не были предоставлены в полном объеме, субъект ПДн вправе обратиться повторно к Учреждению или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его ПДн, и ознакомления с такими ПДн	В любое время	Повторный запрос должен содержать обоснование направления такого запроса

**3. Сроки выполнения запроса и обращения субъекта ПДн
(представителя субъекта ПДн) на уточнение его ПДн, их блокирования
или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными,
устаревшими, неточными**

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1.	Блокировать на период проверки ПДн, относящиеся к субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование лицом, действующим по поручению Учреждения	Сразу после получения запроса или обращения от субъекта ПДн или его представителя	Если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
2.	Если подтвержден факт обработки неполных, устаревших, неточных ПДн, уточнить ПДн или обеспечить их уточнение лицом, действующим по поручению, на основании предоставленных сведений, подтверждающих, что ПДн субъекта являются неполными, неточными или неактуальными, и снять блокирование ПДн	В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными	-
3.	Уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях, а также принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы	Сразу после внесения изменений в ПДн	-

4. Сроки выполнения запроса и обращения субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) на уточнение его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1.	Уничтожить ПДн, которые являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки	В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки	-
2.	Уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых	Сразу после уничтожения ПДн	-

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
	мерах, а также уведомить третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы		

**5. Сроки выполнения запроса и обращения субъекта ПДн
(представителя субъекта ПДн) в случае выявления неправомерной
обработки ПДн**

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1.	Блокировать на период проверки неправомерно обрабатываемые ПДн, относящиеся к субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование лицом, действующим по поручению Учреждения	Сразу после получения запроса или обращения от субъекта ПДн или его представителя	-
2.	Если подтвержден факт неправомерной обработки ПДн, прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Учреждения	В срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня выявления неправомерной обработки ПДн	-
3.	Если обеспечение правомерности обработки ПДн невозможно, уничтожить неправомерно обрабатываемые ПДн или обеспечить их уничтожение лицом, действующим по поручению Учреждения	В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПДн	-
4.	Если отсутствует возможность уничтожения ПДн в течение срока, указанного в п.3 данной таблицы, блокировать ПДн или обеспечить их блокирование лицом, действующим по поручению Учреждения и обеспечить уничтожение ПДн	В срок не более чем 6 месяцев	Если иной срок не установлен федеральными законами
5.	Уведомить субъекта ПДн или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн	После устранения допущенных нарушений/ после уничтожения ПДн	-

**6. Сроки выполнения запроса и обращения субъекта ПДн
(представителя субъекта ПДн) в случае отзыва согласия на обработку
ПДн**

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1.	Прекратить обработку ПДн или обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению Учреждения	Сразу после поступления отзыва согласия на обработку ПДн	-
2.	Если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн или если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение лицом, действующим по поручению Учреждения	В срок, не превышающий 30 дней со дня поступления указанного отзыва	Если иные сроки не предусмотрены договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн
3.	Если отсутствует возможность уничтожения ПДн в течение срока, указанного в п.2 данной таблицы, заблокировать ПДн или обеспечить их блокирование лицом, действующим по поручению Учреждения и обеспечить уничтожение ПДн	В срок не более чем 6 месяцев	Если иной срок не установлен федеральными законами