

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Департамента
культуры города Москвы
от «01» октября 2012 г.

Руководитель Департамента
культуры города Москвы

 (С.А. Канков)
«01» октября 2012 г.



У С Т А В

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский государственный театр Эстрады»

(редакция № 2)

Москва 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады», сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы «Московский театр Эстрады», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в 1954 году как концертная организация Министерством культуры СССР; преобразовано в музыкальный театр Распоряжением Мэра Москвы от 01 января 1995 года № 12-РМ; приказом Комитета по культуре города Москвы от 19 февраля 1999 года перепрофилировано в драматический театр; зарегистрировано в качестве юридического лица 29 июня 1995 года отделом регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы в реестре № 372-3.

Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московского государственного театра Эстрады» утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 06 мая 2009 года № 229, зарегистрирован межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 06 ноября 2009 года ОГРН № 10377390400437.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции № 2 Департаментом культуры города Москвы приказом от «01» октября 2012 г. № 764.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 119072, город Москва, Берсеневская набережная, дом 20/2.

1.9. Учреждение по своему типу и виду относится к учреждениям культуры театрального типа и является драматическим театром.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве, способствующем эстетическому и нравственному воспитанию;

- сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений сценического искусства, являющихся национальным достоянием российской культуры;

- развитие театра как вида искусства и социального института;

- сохранение лучших традиций российского репертуарного театра;

- пропаганда театрального искусства в других регионах Российской Федерации и за рубежом;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов по профилю Учреждения; продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия, цены на которые Учреждение устанавливает по согласованию с Учредителем;

- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, для их показа на собственной или арендованной сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные магнитные носители;

- организация и проведение других мероприятий художественно-творческого характера по профилю Учреждения, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями; продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия, цены на которые Учреждение устанавливает по согласованию с Учредителем;

- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Учреждения;

- предоставление другим организациям по договорам с ними сценической площадки, звукового и светового оборудования, постановочных услуг, сценических постановочных средств, театрального реквизита для проведения спектаклей, концертов и других публичных выступлений;

- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, афиш, буклетов, книг и другой информационной продукции, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, цены на которые Учреждение устанавливает по согласованию с Учредителем;

- оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения, цены на которые Учреждение устанавливает по согласованию с Учредителем;

- проведение фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением профессиональных и самодеятельных коллективов, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия, цены на которые Учреждение устанавливает по согласованию с Учредителем;

- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных театральных принадлежностей.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3 Устава), лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение мероприятий зарубежных театров, организаций и физических лиц в соответствии с заключенными договорами;

- реализация входных билетов и абонементов на спектакли других театров по договорам с ними;

- организация сотрудничества с российскими и зарубежными организациями для создания театральных проектов, организации и эксплуатации постановок;

- организация и проведение городских, российских и международных выставок;

- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы с соблюдением установленного порядка оформления арендных правоотношений;

- изготовление, продажа афиш, программ спектаклей, афиш буклетов и другой рекламной и сувенирной продукции; организация точек продажи подобной продукции;

- дизайнерская деятельность, включая, но не ограничиваясь, проектирование, разработка, изготовление макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов и др.;

- осуществление аудиозаписи, фото-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм;

- оказание в установленном порядке посреднических, сервисных, консультационных, информационных, справочных и рекламных услуг;

- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

- производство и реализация услуг в области общественного питания;

- торговля покупными товарами и оборудованием, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения; организация точек сувенирной и книжной торговли;

- предоставление права на фото-, видео-, киносъемки;

- реализация имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

- предоставление административно-хозяйственных услуг по сданным в аренду помещениям, услуг связи, охранных услуг, услуг по вывозу твердых бытовых отходов и крупно-габаритного мусора; оказание коммунальных услуг по сданным в аренду помещениям;

2.7. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, реализацию продукции в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Москвы и заданием Учредителя.

2.8. Учреждение вправе устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, а также другим социально-незащищенным группам населения. Порядок установления льгот определяется нормативно-правовыми актами города Москвы, приказами Учредителя и локальными актами Учреждения.

Указанные льготы и скидки не влияют на выполнение показателей государственного задания.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет художественный руководитель на основе единоначалия.

3.3. Художественный руководитель назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.4. Художественный руководитель назначается на срок не более 5 лет.

3.5. Заместители художественного руководителя Учреждения и главный бухгалтер назначаются на должность художественным руководителем в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем.

3.6. Художественный руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.7. Компетенция художественного руководителя устанавливается настоящим Уставом и индивидуальным трудовым договором, заключенным между Учредителем и художественным руководителем. К компетенции художественного руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учреждения.

3.8. Художественный руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.9. Художественный руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и города Москвы, настоящего Устава, своего трудового договора. Художественный руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.10. Художественный руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

3.11. Художественный руководитель в пределах норм по смете доходов и расходов самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Художественный руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения.

3.13. Взаимоотношения между работниками Учреждения в лице его художественного руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. Художественный руководитель действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:

- в соответствии с федеральными законами заключает и расторгает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- подписывает правовые и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает текущие документы по организации деятельности коллектива Учреждения и оплате труда работников;

- принимает в соответствии с действующим трудовым законодательством меры поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности по отношению к работникам;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую ответственность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- принимает решения по вопросам создания репертуара;

- определяет сроки выпуска программ и спектаклей;

- утверждает репертуар театра и планы его проката;

- назначает постановщиков спектаклей (режиссера, художника и др.);

- утверждает эскизы, макеты, декорации и другие результаты деятельности постановочной бригады в подготовительный период;
- принимает решения о проведении на сценической площадке Учреждения гастролей и выездных спектаклей других театров;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.15. Художественный руководитель обязан:

- осуществлять свою деятельность на основании действующего законодательства и Устава Учреждения;
- обеспечить выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнения работ;
- обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- разрабатывать планы новых и капитально возобновляемых постановок, осуществлять контроль за их выполнением;
- разрабатывать перспективные и календарные планы показа спектаклей;
- обеспечивать художественное качество репертуара, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения в сценическом искусстве;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств Учреждения по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, Уставом Учреждения, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок – с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке;

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием услуг, выполнением работ;

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.



Яковлев

Межрайонная инспекция ФНС России № 4
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись
« 24 ОКТ 2012 200 года
ОГРН 1037739040437
ГРН 8127747043944
Оригинал документа хранится в регистрирующем
(налоговом) органе

ЗАМ. НАЧ. ОТДЕЛА

должность уполномоченного лица

И.А. МЕТЫЛЬКИНА С.А.



Проверено, прошнуровано, пронумеровано
12 (двенадцать) листов
Устава театра.
Начальник управления правового
обеспечения и имущественных отношений
Н.А. Метелькина



Метелькина
17.09.12